МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора ЦНТУ
від «14» 10 2022р. № 44-03
_____Володимир КРОПІВНИЙ

Положення про оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в Центральноукраїнському національному технічному університеті

(Розроблено на підставі Закону України "Про охорону праці")

1 Загальні положення

1.1 Оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці на факультетах та інших структурних підрозділах ЦНТУ здійснюється адміністрацією та профкомом університету. Такий контроль спрямований на створення безпечних умов праці в кожному структурному підрозділі, на кожному робочому місці, відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці в процесі трудової діяльності та навчання, як співробітників університету так і здобувачів вищої освіти.

1.2 Положення встановлює порядок проведення оперативного адміністративно-громадського контролю в структурних підрозділах ЦНТУ та методи перевірки стану охорони праці.

1.3 Оперативний адміністративно-громадський контроль не виключає проведення адміністративного контролю, згідно з посадовими обов'язками керівників структурних підрозділів університету та інженерно-технічного персоналу.

1.4 Система оперативного адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці в ЦНТУ з урахуванням специфіки освітнього та виробничого процесу включає **три ступені контролю**.

1.5 Вимоги даного Положення є обов'язковими для виконання усіма керівниками структурних підрозділів університету.

2.Перший ступінь оперативного адміністративно-громадського контролю

2.1 Перший ступінь контролю здійснюється завідуючими навчальною лабораторією, ст. лаборантами, керівниками науково-дослідних тем перед початком робочого дня (занять) щоденно, а при відсутності занять 1 раз на тиждень. Оперативний адміністративно-громадський контроль керівниками

адміністративно-господарських підрозділів: навчальних корпусів, гуртожитків, ін. здійснюється щоденно перед початком робочого дня.

2.2 Приблизний перелік питань, які підлягають перевірці на першому ступені :
2.2.1 Виконання заходів по усуненню недоліків, виявлених попередньою перевіркою.
2.2.2 Наявність заземлення обладнання та справність запірних пристроїв
2.2.3 Наявність та справність захисних огороджень та екранів устаткування.
2.2.4 Наявність вказівних написів на органах керування устаткування.
2.2.5 Стан органів керування та засобів техніки безпеки устаткування.
2.2.6 Справність світильників місцевого освітлення, справність вимикачів, розеток, наявність відповідних попереджуючих надписів;
2.2.7 Наявність та стан інструменту, допоміжних пристроїв, тощо.
2.2.8 Справність вантажопідйомних і транспортних механізмів та інше.
2.2.9 Санітарний та санітарно – технічний стан приміщень, робочих місць, стан проходів та евакуаційних виходів, проїздів.
2.2.10 Наявність у працюючих нарядів-допусків на виконання робіт з підвищеною небезпекою.
2.2.11 Справність водопостачання та відвідної каналізаційної системи;
2.2.12 Освітлення робочих місць.
2.2.13 Технічний стан вентиляційних систем.
2.2.14 Наявність у робочих спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.
2.2.15 Відповідність професій працівників виду виконуваних робіт.
2.2.16 Наявність і дотримання здобувачами вищої освіти та працюючими, інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, електробезпеки та пожежної безпеки.
2.2.17 Дотримання працюючими норм перенесення вантажів.
2.2.18 Наявність у працівників посвідчень на право виконання робіт підвищеної небезпеки (електромонтери, електрозварники, водії транспортних засобів та ін.).
2.3. По виявленим при перевірці недолікам намічаються заходи по їх усуненню, визначаються терміни і відповідальні особи за виконання цих заходів. Усунення виявлених недоліків проводиться під безпосереднім наглядом керівника підрозділу.
2.4. У випадку грубого порушення правил і норм з охорони праці , які можуть стати причиною нещасного випадку або привести до аварії, робота або заняття призупиняються до усунення цього порушення.
2.5. Результати перевірки записуються в журналі оперативного контролю (якщо є зауваження кожен випадок, якщо немає зауважень 1 раз на тиждень). Журнал повинен зберігатися в лабораторії (комп'ютерному класі, майстерні, кабінеті тощо) на видному доступному місці.
2.6. Про недоліки, які не можуть бути усунені безпосередньо завідуючим навчальною лабораторією, ст. лаборантами, майстрами, керівниками відділів АГЧ доповідаються безпосередньо керівнику.

3 Другий ступінь оперативного адміністративно-громадського контролю.

3.1 Другий ступінь здійснюється завідувачами кафедр, головним інженером, начальником ЕТВ, директором бібліотеки та начальником інформаційно – обчислювального відділу 1 раз на місяць

3.2 На другому ступені оперативного адміністративно-громадського контролю необхідно перевірити :

3.2.1 Організацію і результати роботи першого ступеню контролю.

3.2.2 Виконання заходів з охорони праці, намічених під час попереднього проведення другого ступеню контролю.

3.2.3 Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності з здобувачами вищої освіти.

3.2.4 Розміщення обладнання, установок, стендів згідно з правилами по техніці безпеки і виробничій санітарії.

3.2.5 Наявність і стан захисних, сигнальних і протипожежних засобів і пристроїв, контрольно-вимірювальних приладів.

3.2.6 При необхідності проведення в приміщеннях перевірки замірів показників мікроклімату повітряного середовища.

3.2.7 Проведення у встановлені строки з співробітниками повторного інструктажу з охорони праці, а також первинного інструктажу на робочому місці, якщо необхідно то і стажування з співробітником, який влаштовується на роботу .

3.2.8 Перевірка наявності інструкцій з охорони праці, як по професіям, так і по видам робіт.

3.2.9 Вибіркова перевірка знань співробітниками правил і інструкцій з охорони праці.

3.2.10 Своєчасна видача співробітникам спецодягу, спецвзуття та засобів індивідуального захисту.

3.2.11 Санітарний стан побутових та виробничих приміщень.

3.2.13.Дотримання співробітниками встановленого режиму праці та відпочинку .

3.2.14 Наявність у підрозділах плакатів по техніці безпеки та знаків безпеки.

3.3. Якщо намічені заходи по усуненню виявлених недоліків не можуть бути виконані своїми силами, то керівник структурного підрозділу повинен після закінчення огляду проінформувати вищого керівника для вжиття відповідних заходів.

4.Третій ступінь оперативного адміністративно-громадського контролю.

4.1 Третій ступінь проводиться комісією, очолюваною проректорами, деканом факультету, згідно з графіком перевірок, один раз на 3 місяці. До складу комісії входять декан факультету, представники профбюро факультету чи голова комісії з питань охорони праці профком, начальник відділу охорони праці, можуть залучатися відповідні спеціалісти університету.

4.2 На третьому ступені контролю необхідно перевірити:

4.2.1 Організацію та результати роботи першого та другого ступеню контролю.

4.2.2 Виконання наказів і розпоряджень керівника (ректора) ЦНТУ, Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Кіровоградської державної обласної адміністрації, приписів органів Держпраці, Держспожспілки, служби охорони праці університету і пропозицій громадських інспекторів з охорони праці.

4.2.3 Виконання заходів по матеріалам розслідування нещасних випадків.

4.2.4 Виконання заходів з охорони праці, передбачених колективним договором.

4.2.5 Організація безпеки руху транспорту на території університету.

4.2.6 Організація безпечного зберігання на складах паливо мастильних матеріалів, вибухових та отруйних речовин, хімічних препаратів для проведення лабораторних робіт, обладнання, сировини та інше.
4.2.7 Організація проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності співробітників, а також працівників, які виконують роботи з підвищеною небезпекою.
4.2.8 Організація проведення медичних оглядів співробітників, які підлягають обов'язковому попередньому та періодичному медоглядам.
4.2.9 Наявність куточків з охорони праці в структурних підрозділах університету.
4.2.10 Закомплектованість та освідчення засобів пожежегасіння.
4.2.11 Випробування опору ізоляції електрообладнання та захисних засобів.
4.3.Результати перевірки стану охорони праці оформляються актом і виносяться для розгляду на спільне засідання факультетських учених рад, нарад адміністративно – господарської частини для розробки заходів по усуненню виявлених недоліків .Оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці сприяє поліпшенню профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам в структурних підрозділах університету.

5 Планування роботи третьої ступені оперативного контролю. Журнал оперативного контролю.

5.1. Щороку в на початку поточного року на підставі аналізу травматизму та стану охорони праці в університеті начальник відділу охорони праці складає графік обстеження умов праці по факультетам та в інших структурних підрозділах (проведення комісією третьої ступені адміністративно – громадського контролю за станом охорони праці).
5.2 Графік складається таким чином, щоб кожен факультет, підрозділи АГЧ, ІОЦ впродовж року були обстежені і результати обстежень в цілому по університеті розглянуто на засіданні Вченої ради, на засіданні трудового колективу, як мінімум один раз на рік.
5.3 Графік підписують начальник відділу охорони праці і голова комісії з охорони праці профкому, узгоджує голова профкому, затверджує ректор університету.
5.4 Крім записів, які заносяться в журнал за підсумками першого та другого ступенів, у журнал можуть заноситися записи про результати перевірок, які здійснюються третьою ступеню оперативного контролю.
5.5.Журнал повинен бути на кафедрах у завідуючого лабораторіями (ст. лаборанта) в інших структурних підрозділах у керівника робіт (начальника відділу). Журнал потрібно пронумерувати, прошнурувати і скріпити печаткою.

Начальник відділу охорони праці Галина ГОРБАЧОВА

ПОГОДЖЕНО:

В.о.голови профкому співробітників ЦНТУ Дмитро ГОЛУБ